



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141290, Московская область, г. Красноармейск, ул. Чкалова, д. 25
8 (495) 993-43-41, 8 (496) 538-22-19, adm@krasnoarm.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018

№ 536

О внесении изменений и дополнений в постановление главы городского округа Красноармейск Московской области от 27.12.2016 № 1094 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноармейск Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноармейск Московской области, постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 01.06.2017 № 429 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе Красноармейск Московской области на 2017-2021 годы», в целях уточнения нормативного акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление главы городского округа Красноармейск Московской области от 27.12.2016 № 1094 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноармейск Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление):

1.1. Дополнить Постановление пунктом 3, с дальнейшим смещением нумерации, следующего содержания:

«3. Финансовому управлению администрации городского округа Красноармейск (Макарова Е.М.) производить возмещение доходов, выпадающих в результате предоставления льгот, за счёт средств бюджета городского округа Красноармейск, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе Красноармейск Московской области на 2017–2021 годы» подпрограммы I «Дошкольное образование».

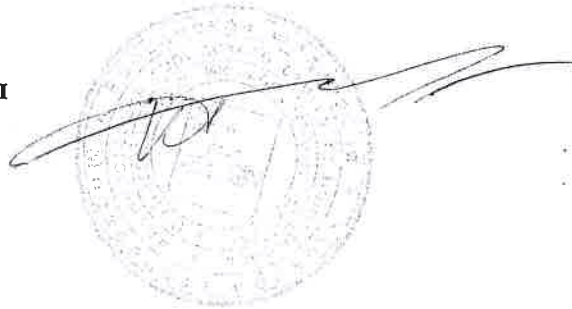
1.2. Приложение «Порядок оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноармейск Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утверждённое Постановлением, изложить в новой редакции (Приложение).

001330

2. Отделу документационного, материально-технического обеспечения и кадровой работы администрации городского округа Красноармейск (Кащеевой Е.В.) направить настоящее постановление для публикации в средства массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноармейск Московской области Козлову М.И.

Исполняющий обязанности главы



К.А.Тимашков

Порядок оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноармейск Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Методикой расчета максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях Московской области», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22, в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноармейск Московской области.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом городского округа Красноармейск Московской области на содержание (присмотр и уход) детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на возмещение затрат суточного набора продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации (далее МДОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МДОУ является одним из источников доходной части бюджета каждого МДОУ городского округа Красноармейск Московской области.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в МДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в МДОУ за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В

состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОУ.

2.4. Родительская плата за содержание детей устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации городского округа Красноармейск Московской области (далее – администрация).

2.4.1. Для утверждения размера родительской платы руководитель дошкольного учреждения направляет письменное заявление на имя главы администрации.

2.4.2. Для обоснования размеров родительской платы к заявлению прилагаются следующие материалы:

- пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установления) размеров родительской платы;
- динамика изменения размеров родительской платы за 3 предыдущих года;
- документально подтвержденные данные о фактической посещаемости детьми дошкольного учреждения за отчетный период.

2.4.3. При необходимости администрация вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы. Руководители МДОУ несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов по расчету размера родительской платы.

2.4.4. Индексация размера родительской платы возможна не более одного раза в год (с 1 января соответствующего календарного года) с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году, но не более максимального размера установленного постановлением Правительства Московской области.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в МДОУ взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

– правовые акты органов местного самоуправления городского округа Красноармейск Московской области, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в МДОУ производится бухгалтерией дошкольного образовательного учреждения (далее бухгалтерия) в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в МДОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения до 20 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за количество дней посещения ребенком МДОУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МДОУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещении ребенком МДОУ являются:

- период болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в МДОУ;
- летний оздоровительный период, отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

Не посещение детьми по уважительной причине подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в МДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МДОУ взимается в полном объеме.

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ:

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МДОУ возлагается на его руководителя.

3.9. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих МДОУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в МДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в МДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания – не менее 98%;
- приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены – до 2%.

4.3. Учет средств родительской платы ведется бухгалтерией организации в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МДОУ установлены настоящим Порядком и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МДОУ предоставляется приказом руководителя МДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в соответствии с документами, определенными приложением к настоящему Порядку. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МДОУ.

5.4. В случае, если документы указанные в приложении к настоящему Порядку, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате не предоставляется или прекращается.

5.5. На основании принятых документов руководитель дошкольного учреждения издает приказ об освобождении от родительской платы с указанием количественного состава воспитанников. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя МДОУ.

5.6. В случае не использования в отчетном месяце средств местного бюджета в полном объеме (по причине отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении), руководитель дошкольного учреждения производит перерасчет, который учитывается в заявке на следующий месяц.

5.7. Отдел образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца предоставляет в Финансовое управление администрации городского округа Красноармейск Московской области (далее – финансовое управление) сводную заявку на финансирование питания

воспитанников дошкольных учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.8. Финансовое управление перечисляет на лицевой счет каждого МДОУ денежные средства на финансирование питания воспитанников в МДОУ за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.

5.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.10. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечению одного календарного года со дня подачи в дошкольное учреждение документов на предоставление льготы.

5.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

6. Порядок расходования субсидии

6.1. Восстановление финансовых средств производится по количеству детей, пользующихся льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6.2. Образовательные организации:

– ведут таблицы учёта посещаемости детей льготной категории;

– ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в отдел образования администрации городского округа Красноармейск Московской области следующие документы:

а) список детей льготной категории;

б) таблицу учёта посещаемости детей льготной категории;

в) копии документов, подтверждающие льготу;

г) заявку на перечисление субсидии для восстановления затрат.

6.3. Основаниями для отказа на восстановление финансовых средств является непредставление документов, предусмотренных п. 6.2. настоящего Порядка.

6.4. Восстановленные финансовые средства расходуются на закупку:

– продуктов питания;

– средств личной гигиены.

6.5. Восстановленные финансовые средства подлежат использованию строго по целевому назначению.

6.6. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется финансовым управлением администрации.

6.7. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение к Порядку
**Перечень отдельных категорий граждан (детей) и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по
 родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях
 городского округа Красноармейск Московской области**

| Категории граждан (детей) | Порядок установления родительской платы | Наименование правоустанавливающего документа | Перечень и периодичность предоставления документов |
|---|--|--|---|
| Дети с туберкулезной интоксикацией | Бесплатное посещение | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 | Протокол психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно |
| Дети-инвалиды | Бесплатное посещение. | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно |
| Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | Бесплатное посещение | Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 | выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье. При приеме, далее – ежегодно |
| Дети, один из родителей (законных представителей) которых, является инвалидом I, II, III группы | 50% от размера установленной родительской платы | | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно |

